

Employeur

Etablissement : **TABLES MOUSSET**
Nom du contact : Pascal MOUSSET

Assistante : Marie PREVOTEL
Tél. 01-46-33-37-26 / 01-42-34-25-16

assistante@tables-mousset.com

Descriptif de poste

Descriptif de poste			
Intitulé du Poste	<i>Maitre d'hôtel temps plein</i>	A pourvoir le	2017
Type de contrat	CDI	Rythme	
Horaires	3 jours : coupure 2 jours continu du matin ou du soir	Rémunération	2600 € / 3000 € BRUT
Lieu	Tables MOUSSET PARIS	Moyen d'accès	RER/RATP
Tâches à effectuer	<p>L'encadrement du personnel affecté au restaurant et aux banquets, Le suivi et l'assistance à la mise en place du restaurant et des banquets La vérification des mises en place des salons La propreté des accueils, Décoration florale, L'accueil des clients, Le service du déjeuner et du dîner, La facturation, la responsabilité de ses encaissements, La gestion du matériel, couverts, vaisselle, matériel banquets (inventaires, commandes, stockages,) La préparation de la journée du lendemain, La responsabilité de l'ouverture et (ou) de la fermeture du restaurant (matériel, lumières, carcasses, propreté de l'office). Le strict respect, tant par lui-même que par l'ensemble de l'équipe placée sous ses ordres, des règles d'hygiène, Le remplacement du Directeur pendant ses repos, congés ou absences. La remontée systématique auprès de sa hiérarchie des informations concernant la clientèle, surtout dans l'éventualité où cette dernière lui ferait part de son insatisfaction.</p>	Profil : <ul style="list-style-type: none">- Formation- Expérience- Compétences- Qualités... Contraintes Du poste :	